



**УТВЕРЖДЕНА**  
Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»  
(Протокол заседания Конкурсной комиссии  
от «13» февраля 2020 г. № 0001)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 6/АХН-ОК  
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА И УСЛУГ МОЙКИ  
АВТОМОБИЛЕЙ АО «РУСАГРОТРАНС»**

МОСКВА 2020 г.

## 1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит с «19» февраля 2020 года по «07» апреля 2020 года (местного времени) открытый конкурс с целью выбора поставщика автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей АО «Русагротранс», (далее-Продукция).

1.2. АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

• Условия и сроки (периоды) поставки Продукции:

- начало поставки - с 01 июня 2020 года;
- ежедневно в круглосуточном режиме;
- срок (период) поставки - в течение 5 лет.

• Место поставки Продукции: автозаправочные станции (АЗС), здания/посты/помещения моек автомобилей в г. Москва, Московской области;

• Порядок оплаты: безналичный расчет (предоплата/предпочтительна постоплата по факту поставки товара, оказания услуги);

• Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества: соответствует требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

• Электронный документооборот;

• Возможность заказа до 20 карт на одно юридическое лицо/компанию;

• Онлайн управление картами и их балансом через личный кабинет;

• Расширенная сеть АЗС приема топливных карт;

• Цена: в рублях;

• Срок действия Договора – 5 лет;

• Ориентировочная стоимость поставки топлива и услуг мойки – до 5-ти (Пяти) миллионов руб. (без учета НДС) в год;

• Возможное увеличение стоимости Продукции в год – не более 10% от стоимости Продукции прошедшего года.

• Предельный размер оплаты Продукции – 25 (Двадцать пять) миллионов руб. (без учета НДС).

1.3. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №6 к настоящей документации, если иное решение не будет принято Конкурсной комиссией

Конкурсная документация может быть получена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с «19» февраля 2020 года по «07» апреля 2020 года с 10:00 до 17:00 местного времени, а также на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru).

Контактное лицо:

Королев Алексей Николаевич, адрес электронной почты: [korolev\\_an@rusagrotrans.ru](mailto:korolev_an@rusagrotrans.ru).

Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 2440), факс: +7 (495) 984-54-45.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.4. Для получения конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система.

1.5. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в конкурсе.

1.6. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии (далее – ПРГ) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.7. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в ПРГ запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, ПРГ обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в ПРГ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, телефон: +7(495) 984-54-56 доб. 2440, e-mail: [korolev\\_an@rusagrotrans.ru](mailto:korolev_an@rusagrotrans.ru), Королев Алексей Николаевич – Офис-менеджер Административно-хозяйственного отдела Службы административно-хозяйственного обеспечения.

1.8. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.9. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются и в течение двух рабочих дней ПРГ в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок):**

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с «19» февраля 2020 года по «07» апреля 2020 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 17:00 по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 «07» апреля 2020 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

- а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:
  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.
- б) о качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;
- с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
- д) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы подтверждающие принадлежность претендента к топливной Компании, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;
- е) иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.8. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении

должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

2.11. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.12. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.13. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с п. 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

#### **2.14. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Участника**

2.14.1. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсными заявками.

2.14.2. Извещение Участника об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.14.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсной заявкой.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться: по адресу 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная № 107 «08» апреля 2020 года в «15» часов 00 минут по московскому времени.

3.2. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

3.3. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.4. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.5. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты

с конкурсными заявками не вскрываются.

#### **4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов**

**конкурса:**

4.1. Место рассмотрения конкурсных заявок:

107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная № 107

- Срок рассмотрения конкурсных заявок: до «14» апреля 2020 года

4.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7. Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть:

- а) стоимость автомобильного топлива, услуг мойки автомобилей;
- б) содержание/условия Договора на поставку Продукции (приложение № 6 к настоящей Конкурсной документации);
- г) обеспечение гарантии качества автомобильного топлива/предоставляемых услуг мойки автомобилей;
- д) объем предоставления гарантий качества;
- е) Продолжительность/срок деятельности на рынке (лет на рынке), наличие лицензий (при условии обязательного лицензирования), грантов в номинациях, рекомендательных писем,

благодарностей и т.п.

ж) другие критерии.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно Спецификации (п.7.2 Извещения) и иным критериям.

4.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий конкурсной документации присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия.

4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

4.13. Подведение итогов открытого конкурса: «17» апреля 2020 года.

4.14. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса, а также публикуется на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru) не позднее «23» апреля 2020 г.

4.15. Конкурсная комиссия вправе:

- а) признать лучшей заявку, имеющую не наименьшую цену;
- б) отклонить все конкурсные заявки;
- в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

## **5. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до 22 мая 2020 года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке

которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

## **6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

## **7. Недобросовестные действия Участника**

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

## **8. Квалификационные требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами:**

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;
- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;
- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;
- Участник должен иметь офис в г. Москва.

8.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия подписью и



печатью юридического лица);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;

- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора);

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №5).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности.

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

## **9. Изучение квалификации Участников**

9.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **10. Порядок оформления конкурсных заявок**

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в опечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в соответствии с описью, согласно п.п. 2.4, 8.2, 8.3 Конкурсной документации. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая печатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

## **11. Маркировка конвертов**

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:  
**«Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе №6/АХН-ОК по выбору поставщика автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей АО «Русагротранс». Не вскрывать до 15:00 часов местного времени «08» апреля 2020 года».**

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в данном открытом конкурсе соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;
- конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;
- Анкета Поставщика и финансово-коммерческое предложение, заполненные в соответствии с Приложениями № 3, 4 к настоящей Конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия Участника конкурса квалификационным требованиям, изложенным в п. 8.2 (8.3) настоящей Конкурсной документации;
- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Председателю Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
В.Н. Хегай**

**Уважаемый Виктор Николаевич!**

Изучив Ваше Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса, с целью выбора поставщика автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей АО «Русагротранс, наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Наличие производственной базы (кол-во сервисных центров/кв.м).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и печать организации)

(Ф.И.О. Руководителя)

Исп.

Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу № 6/АХН-ОК на право заключения договора поставки автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей АО «Русагротранс» (далее – Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в вышеуказанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а так же обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участником на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Участнике открытого конкурса;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор на поставку автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей

АО «Русагротранс согласно Финансово-коммерческому предложению ), которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение (заполненное в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации);
- Опись документов, представляемых Участником в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №6/АХН-ОК (заполненная в соответствии с Приложением №5 к настоящей конкурсной документации).

Имеющий полномочия подписать  
информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_ (Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
<b>Общая информация о компании:</b>			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
<b>Деятельность компании:</b>			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
<b>Наличие судебно-арбитражной практики</b>			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

\_\_\_\_\_  
Полномочное лицо контрагента

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию

Дата \_\_\_\_\_

АО «Русагротранс»

(наименование Поставщика), ознакомившись с документацией открытого конкурса, предлагаем заключить Договор поставки автомобильного топлива и услуг мойки автомобилей АО «Русагротранс» в соответствии со Спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

#### Спецификация

I. Поставка автомобильного топлива через АЗС		
№ пп	Наименование/вид/условия поставки автомобильного топлива	Показатель
1	2	3
1.	Стоимость автомобильного топлива:	
1.1.	*Аи -95, руб./литр (с учетом НДС 20%)	
1.2.	**ДТ, руб./литр (с учетом НДС 20%)	
2.	Возможность ведения электронного документооборота (да/нет)	
3.	Возможность постоплаты, по факту поставки, ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным, (да/нет)	
4.	Возможность заказа до 20 топливных карт на одно юридическое лицо/компанию (да/нет)	
5.	Возможность онлайн управления топливными картами и их балансом через личный кабинет (да/нет)	
6.	Принадлежность организации к топливной Компании (да, наименование Компании/нет)	
7.	Информация об АЗС, количество (с приложением адресов их местонахождения)	

\*Ориентировочная потребность в год, Аи- 95 от 30 000 л. до 40 000 л.

\*\*Ориентировочная потребность в год, ДТ – от 3 500 л. до 4 500 л.

II. Услуги мойки автомобилей					
№ пп	Наименование услуги	Стоимость услуги за единицу, руб., с НДС			
		Toyota Camry	AUDI A8, Hyundai Genesis	Infiniti Q70	Hyundai H1
1	2	3	4	5	6
1.	Наружная мойка кузова (бесконтактная, включая: кузов, коврики, пороги).				
2.	Комплексная мойка (наружная мойка кузова, протирка стекол внутри салона, уборка пылесосом, протирка пластиковых и кожаных поверхностей влажной тканью).				
3.	Уборка салона пылесосом				
4.	Стекла (обработка средством для очистки стекол внутри салона)				
5.	Очистка пластиковых и кожаных поверхностей				
6.	Нанесение восстановительных, защитных и консервирующих покрытий (без стоимости мойки кузова):				
6.1.	Осушающий воск				
6.2.	Гидрофобный полимер				
7.	Услуги химчистки салона:				
7.1.	Полная (включая комплексную мойку)				
7.2.	Полы				
7.3.	Потолок				
7.4.	Багажник				
7.5.	Сиденье велюр (1 шт. )				
7.6.	Сиденье кожа (1 шт.)				
7.7.	Дверь (1 шт. )				
7.8.	Химическая чистка ворсяных ковриков (1 шт.)				
7.9.	Химчистка диска (1 шт.)				
8.	Возможность постоплаты (да/нет)				
9.	Информация о мойках, их количество (с приложением адресов их местонахождения)				

Количество автомобилей по маркам:

Toyota Camry – 1 ед., Audi A8- 2 ед., Hyundai Genesis -5 ед., Infiniti Q70-1 ед., Hyundai H1 -1 ед.

**Приложения:**

1. Адреса АЗС – на \_\_\_\_\_ л.
2. Адреса моек – на \_\_\_\_\_ л.

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Участника от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
и т.д.			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Участника от имени

\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

Печать (Должность, подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Русагротранс» (сокращенное наименование – АО «Русагротранс»), именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Хегай Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ**

**Система «Процессинг»** - совокупность программных и технических средств Исполнителя, используемых для учета Товаров и/или Дорожных услуг, полученных Клиентом с использованием Карт.

**Оборудование** – специальные технические и программные средства Системы «Процессинг», предназначенные для совершения операций с использованием Карт.

**Карта** – Топливная карта с уникальным графическим номером, являющаяся средством для идентификации Клиента в Системе «Процессинг». Исполнитель передает Карты Клиенту на основании заявки Клиента, оформленной по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему договору (далее – Заявка) в количестве, согласованном Сторонами, с целью обеспечения отпуска Товаров по настоящему договору.

**Сайт** - официальное интернет-представительство Исполнителя, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

**Аналитический счет** – аналитический счет Клиента в Системе «Процессинг», на котором отражается справочная информация о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору (далее – баланс Аналитического счета).

**Торговые точки** – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Исполнитель осуществляет отпуск Товаров Клиенту и/или в которых Исполнитель оказывает Дорожные услуги Клиенту и/или в которых Клиент получает Товары и/или Дорожные услуги у Продавцов в рамках агентирования с использованием Карт.

Перечень Торговых точек размещается Исполнителем на Сайте (далее – перечень Торговых точек). Перечень Торговых точек, в том числе, содержит информацию об установленных в Торговых точках ограничениях/запретах. Установленные ограничения/запреты не распространяются на случаи, указанные в п. 2.2.1 настоящего договора.

**Товары** – Товары НТУ и Товары ТРК.

**Товары НТУ** - товары, за исключением Товаров ТРК, реализуемые в Торговых точках категории А, подкатегории «НТУ». Перечень Товаров НТУ размещается Исполнителем на Сайте.

**Товары ТРК** – товары, реализуемые в Торговых точках с использованием топливораздаточной колонки. Товары ТРК подразделяются на автомобильный моторный бензин, включая сжиженный газ (далее совместно именуются - **Бензин**) и Дизельное топливо (далее – **ДТ**).

**Дорожные услуги** – услуги, оказываемые в Торговых точках. Перечень групп Дорожных услуг размещается Исполнителем на Сайте.

**Держатель Карты** – представитель Клиента, предъявивший Карту, осуществляющий выборку Товаров и/или получение Дорожных услуг в рамках настоящего договора. Действия Держателя Карт являются действиями Клиента.

**Сервисные услуги** – услуги по обслуживанию Карт, предоставлению аналитических отчетов и SMS-оповещению, оказываемые Исполнителем Клиенту в рамках настоящего договора. Предоставление аналитических отчетов осуществляется с использованием Личного кабинета.

**Личный кабинет** – web-страница Клиента на Сайте, доступная Клиенту после идентификации Клиента с использованием логина и пароля.

**Продавцы** – владельцы Торговых точек, расположенных за пределами Российской Федерации, в которых Клиент получает Товары ТРК с использованием Карт в рамках агентирования.

**Терминальный чек** – документ, формируемый по факту отпуска Товаров Клиенту и/или оказания Дорожных услуг Клиенту, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции.

**Технологический срок действия Карты** – срок, в течение которого поддерживается работоспособность Карты. Месяц/год окончания технологического срока действия Карты указывается на Карте. Карта работоспособна до завершения месяца/года, указанного на Карте.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

### Поставка Товаров, оказание Дорожных услуг:

1.1. Исполнитель обязуется передавать Клиенту на территории Российской Федерации Товары ТРК и Товары НТУ, а Клиент обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями настоящего договора.

Право собственности на Товары переходит от Исполнителя Клиенту в момент фактической передачи Товаров Клиенту.

Исполнитель осуществляет поставку Товаров НТУ Клиенту, только после получения от Клиента соответствующего уведомления.

1.2. Исполнитель обязан по заданию Клиента оказывать Дорожные услуги, а Клиент обязуется оплачивать их в соответствии с условиями настоящего договора.

Дорожные услуги считаются оказанными в момент окончания оказания Исполнителем Клиенту Дорожных услуг.

### Агентирование:

1.3. Исполнитель за вознаграждение, по поручению Клиента от своего имени, но за счет Клиента, приобретает за пределами Российской Федерации в интересах Клиента Товары ТРК и/или Дорожные услуги у Продавцов.

Право собственности на Товары ТРК переходит от Продавца Клиенту в момент фактической передачи Продавцом Товаров ТРК Клиенту.

Дорожные услуги считаются оказанными в момент окончания оказания Продавцом Клиенту Дорожных услуг.

### Сервисные услуги:

1.4. Исполнитель обязуется оказывать Клиенту Сервисные услуги, а Клиент обязуется оплачивать Сервисные услуги Исполнителя в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

#### Поставка Товаров, оказание Дорожных услуг:

2.1.1. Получать от Клиента Заявку, изготавливать за счет собственных средств и передавать на основании Заявки Клиенту Карты, в количестве, согласованном Сторонами, в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем Заявки от Клиента.

Стороны пришли к соглашению, что Заявка является уведомлением Клиентом Исполнителя о намерении/отсутствии намерения получить в рамках настоящего договора Товары НТУ у Исполнителя с использованием Карт.

2.1.2. Передавать Клиенту Товары после получения устной заявки, а также оказывать Дорожные услуги после получения устного задания от Держателя Карты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Передача Товаров и/или оказание Дорожных услуг Клиенту осуществляется Исполнителем в Торговых точках после предъявления Карты Держателем Карты в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Оформлять факт получения Товаров у Исполнителя и/или оказания Исполнителем Дорожных услуг Терминальным чеком. Терминальный чек оформляется Исполнителем в электронном виде и размещается в Личном кабинете в срок не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с момента соответствующего получения Держателем Карты Товаров в Торговой точке.

При получении Товаров у Исполнителя и/или оказания Исполнителем Дорожных услуг в Торговых точках категории В Держателю Карты может дополнительно выдаваться Терминальный чек на бумажном носителе.

Категория Торговой точки указывается Исполнителем в перечне Торговых точек. Исполнитель имеет право вносить изменения в перечень Торговых точек в порядке, предусмотренном п. 2.2.3. настоящего договора.

#### **Агентирование:**

2.1.4. Приобретать у Продавцов для Клиента Товары ТРК и/или Дорожные услуги по ценам, установленным Продавцами на аналогичные Товары ТРК и/или Дорожные услуги, для продажи за наличный расчет, в соответствии с режимом и порядком работы Торговых точек Продавцов.

Передача Товаров ТРК и/или оказание Дорожных услуг Клиенту осуществляется Продавцами в Торговых точках после предъявления Карты Держателем Карты в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Оформлять факт получения Товаров ТРК у Продавцов и/или оказания Продавцами Дорожных услуг Терминальным чеком. Терминальный чек оформляется Исполнителем в электронном виде и размещается в Личном кабинете в срок не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с момента соответствующего получения Держателем Карты Товаров ТРК в Торговой точке.

При получении Товаров ТРК у Продавцов и/или оказании Продавцами Дорожных услуг Держателю карты может дополнительно выдаваться Терминальный чек на бумажном носителе.

2.1.6. Предоставлять Клиенту отчет агента ежемесячно, в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

В случае, если Клиент в отчетном месяце не получал Товары ТРК и/или Дорожные услуги у Продавцов в рамках агентирования, то отчет агента Исполнителем не оформляется и Клиенту не предоставляется.

Доказательством расходов, произведенных Исполнителем за счет Клиента, является выписка из Системы «Процессинг» по операциям по Картам, совершенным Клиентом за пределами территории Российской Федерации, которая предоставляется вместе с отчетом агента.

#### **Сервисные услуги:**

2.1.7. Проводить обслуживание Карт необходимое для возможности получения Клиентом Товаров ТРК при отсутствии связи в Торговой точке (далее – получение Товаров ТРК в off-line режиме).

2.1.8. Предоставлять Клиенту следующие аналитические отчеты:

- Цена в регионе,
- Цена на трассе,
- Цена владельцев АЗС по регионам.

Исполнитель предоставляет Клиенту аналитические отчеты путем их размещения в Личном кабинете.

2.1.9. Направлять Клиенту SMS-сообщения на номер, указанный Клиентом в Личном кабинете, в случаях, определяемых в соответствии с условиями настоящего договора.

Клиент гарантирует, что абонентом указанного в Личном кабинете номера является Клиент.

2.1.10. Направить Клиенту ссылку, необходимую для доступа в Личный кабинет, на адрес электронной почты: [korolev\\_an@rusagrotrans.ru](mailto:korolev_an@rusagrotrans.ru), в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с

момента подписания настоящего договора.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Отказать в поставке Товаров и/или оказании Дорожных услуг Клиенту в случаях неисправности Оборудования и/или Карт, что не будет являться нарушением условий настоящего договора со стороны Исполнителя.

2.2.2. В случае нарушения Клиентом обязанности и/или обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель имеет право заблокировать Карты без предварительного уведомления Клиента.

Разблокировка Карт, которые были заблокированы по основаниям предусмотренным настоящим пунктом, производится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента устранения Клиентом обстоятельств, послуживших основанием для блокирования Карт.

2.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях изменения Исполнителем в одностороннем порядке цены Товаров и/или Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентского вознаграждения публикуя сведения о таких изменениях на Сайте. Увеличение стоимости Товаров и/или Дорожных услуг, Сервисных услуг не может превышать 10% в год от стоимости прошедшего года.

Указанные в настоящем пункте изменения и/или дополнения в настоящий договор вступают в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента их опубликования Исполнителем на Сайте.

2.2.4. Привлекать третьих лиц для оказания Дорожных услуг и/или Сервисных услуг, оставаясь при этом ответственным перед Клиентом за качество и сроки оказываемых Дорожных услуг и/или Сервисных услуг.

## **2.3. Клиент обязан:**

### **Поставка Товаров, оказание Дорожных услуг:**

2.3.1. Подавать Исполнителю Заявку. Принимать от Исполнителя Карты.

В Заявке Клиент обязан уведомить Исполнителя о намерении/отсутствии намерения получать в рамках настоящего договора Товары НТУ у Исполнителя с использованием Карт.

Передача Карт осуществляется в офисе продаж Исполнителя, указанном Клиентом в Заявке.

Список офисов продаж Исполнителя размещается Исполнителем на Сайте.

2.3.2. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Исполнителем (далее – Правила использования Карт).

Правила использования Карт размещаются Исполнителем на Сайте.

2.3.3. Производить оплату стоимости Товаров и/или Дорожных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

2.3.4. Получать Товары и/или Дорожные услуги у Исполнителя с использованием Карт в порядке, предусмотренном настоящим договором

2.3.5. Ознакамливаться с Терминальными чеками.

### **Агентирование:**

2.3.6. Производить перечисление денежных средств для исполнения Исполнителем поручения по приобретению Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавцов в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

2.3.7. Производить оплату агентского вознаграждения в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

2.3.8. Получать Товары ТРК и/или Дорожные услуги у Продавцов с использованием Карт в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.3.9. Ознакамливаться с Терминальными чеками.

### **Сервисные услуги:**

2.3.10. Производить оплату Сервисных услуг Исполнителя в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

2.3.11. Зарегистрироваться в Личном кабинете.

2.3.12. Предъявлять/прикладывать Карту Оборудованию не реже одного раза в год для обслуживания Карты.

2.3.13. Ознакомиться с инструкцией по пользованию Личным кабинетом.

Инструкция по пользованию Личным кабинетом размещается Исполнителем на Сайте.

2.3.14. Вводить логин и пароль для доступа в Личный кабинет.

При этом любое лицо, вошедшее в Личный кабинет под логином и паролем Клиента, будет считаться уполномоченным Клиентом на совершение любых действий в Личном кабинете от имени Клиента.

2.3.15. Указывать в Личном кабинете номер, для направлений Исполнителем SMS-сообщений.

Клиент гарантирует, что абонентом указанного в Личном кабинете номера является Клиент.

2.3.16. Просматривать баланс Аналитического счета в Личном кабинете.

2.3.17. Получать аналитические отчеты в Личном кабинете.

#### **2.4. Клиент имеет право:**

2.4.1. Изменять через Личный кабинет пароль, необходимый для доступа в Личный кабинет.

2.4.2. Блокировать/разблокировать Карты, изменять лимиты Карт, в пределах лимитов Карт, указанных Клиентом в Заявке через Личный кабинет.

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора в случае одностороннего изменения и/или дополнения Исполнителем настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 2.2.3. настоящего договора путем направления соответствующего письменного соглашения о расторжении настоящего договора в адрес Исполнителя до момента вступления в силу указанных изменений и/или дополнений.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

#### **Поставка Товаров, оказание Дорожных услуг:**

3.1. Цена Товаров НТУ, приобретаемых у Исполнителя устанавливается меньше цены Товаров НТУ, указанной в Торговой точке на 10 (Десять) процентов и включает НДС 20%.

Цена Дорожных услуг, оказываемых Исполнителем Клиенту, устанавливается Исполнителем и указывается в Торговой точке и включает НДС 20%.

Порядок определения цены Товаров ТРК установлен в Приложении № 2 к настоящему договору.

Цена Товаров включает расходы Исполнителя на изготовление Карт.

#### **Агентирование:**

3.2. Стоимость агентского вознаграждения Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц при условии получения Клиентом Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавцов в отчетном месяце. Стоимость агентского вознаграждения включает НДС 20%.

В случае, когда Исполнитель приобретет у Продавцов для Клиента Товары ТРК и/или Дорожные услуги на условиях более выгодных, чем те, которые указаны в п. 2.1.4. настоящего договора, дополнительная выгода принадлежит Исполнителю.

3.3. В случае, если цена Товаров ТРК и/или Дорожных услуг установлена Продавцом не в российских рублях, Исполнитель осуществляет перерасчет цены и стоимости Товаров ТРК и/или Дорожных услуг, полученных Клиентом у Продавца в рамках агентирования, а также дополнительной выгоды в российские рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату получения Клиентом Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавца в рамках агентирования.

В случае, если цена Товаров ТРК и/или Дорожных услуг установлена Продавцом не в российских рублях и на валюту цены Товаров ТРК и/или Дорожных услуг ежедневно не устанавливается курс Центрального банка Российской Федерации, Исполнитель осуществляет перерасчет цены и стоимости Товаров ТРК и/или Дорожных услуг, полученных Клиентом у Продавца в рамках агентирования, а также дополнительной выгоды в российские рубли по курсу OANDA (адрес ресурса в Интернет - <https://www.oanda.com/lang/ru/currency/converter/>) покупки валюты Продавца за российские рубли, установленному на дату получения Клиентом Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавца в рамках агентирования плюс 1 (Один) %.

### **Сервисные услуги:**

3.4. Порядок определения цены Сервисных услуг установлен в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.5. Валюта цены настоящего договора – российский рубль.

Валюта платежа – российский рубль.

3.6. Оплата стоимости Товаров и/или Дорожных услуг, приобретаемых Клиентом у Исполнителя; агентского вознаграждения; Сервисных услуг, а также перечисление денежных средств для исполнения Исполнителем поручения по приобретению Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавцов производится Клиентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору.

В отношении порядка и сроков расчетов между Сторонами по настоящему договору нарушение настоящего договора Клиентом предполагается существенным в случае наличия нарушений порядка и/или сроков расчетов со стороны Клиента в количестве двух и более раз.

3.7. При перечислении денежных средств по настоящему договору Клиент обязан указывать в назначении платежа номер настоящего договора.

3.8. Датой исполнения Клиентом обязательств по оплате в рамках настоящего договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Клиент гарантирует и заверяет Исполнителя, что не является участником судебного процесса, следствием которого может стать его банкротство или исключение из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, не находится в стадии ликвидации/признания недействующим юридическим лицом, у Клиента отсутствует корпоративный конфликт, в отношении Клиента не подано заявление о признании его банкротом, не возбуждено дело о банкротстве, у Клиента отсутствуют признаки неплатежеспособности и(или) недостаточности имущества, Клиент не осуществляет закупку товаров и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», отсутствуют иные запреты/ограничения платежей по настоящему договору. Клиент обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

3.10. Клиент гарантирует и заверяет Исполнителя, что в случае осуществления третьим лицом оплаты за Товары, и/или Дорожные услуги, и/или Сервисные услуги, и/или агентское вознаграждение, и/или услуги по доставке Карт, или в счет обеспечения обязательства Клиента по возмещению Исполнителю стоимости изготовления Карт (обеспечительный платеж), в отношении такого третьего лица не подано заявление о признании его банкротом, не возбуждено дело о банкротстве, у третьего лица отсутствуют признаки неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества, платеж не осуществляется за счет бюджетных средств, отсутствуют иные запреты/ограничения таких платежей. В случае признания решением суда платежей, совершенных третьим лицом в адрес Исполнителя, недействительными, а также взыскания указанных платежей с Исполнителя по иным основаниям, Клиент обязан возместить Исполнителю имущественные потери в сумме взысканных с Исполнителя платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с взысканием таких платежей (включая судебные расходы).

3.11. Предельная цена Договора 25 (двадцать пять) миллионов рублей (без учета НДС).

## **4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Передача Карт Исполнителем Клиенту оформляется актом приема-передачи Карт, с обязательным указанием номеров Карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи Карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель обязан в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору, оформлять и предоставлять Клиенту следующие документы:

- товарные накладные на Товары, приобретенные Клиентом у Исполнителя;

- Акты оказанных Исполнителем Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентских услуг;
- Акт приема-передачи Товаров ТРК, полученных Клиентом у Продавцов и Дорожных услуг, оказанных Продавцами Клиенту в рамках агентирования;  
(далее совместно именуются – первичные бухгалтерские документы);
- реестр операций по Картам,
- счета-фактуры на Товары, приобретенные Клиентом у Исполнителя;
- счета-фактуры на Дорожные услуги, оказанные Исполнителем Клиенту, на Сервисные услуги, агентское вознаграждение;  
(далее, все документы, указанные в настоящем пункте, совместно именуются – отчетные документы).

Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость Товара, поставленного Клиенту Исполнителем, Товара ТРК полученного Клиентом у Продавцов в рамках агентирования, а также фактический объем, перечень (вид), цена и стоимость оказанных Исполнителем Клиенту Дорожных услуг и оказанных Продавцами Клиенту Дорожных услуг в рамках агентирования определяются исходя из данных учета Системы «Процессинг».

Первичные бухгалтерские документы, а также реестр операций по Картам оформляются Исполнителем после обработки и на основании данных, полученных из Системы «Процессинг».

В случае, если Клиент в отчетном месяце не получал Товары ТРК и/или Дорожные услуги у Продавцов в рамках агентирования, то Акт приема-передачи Товаров ТРК, полученных Клиентом у Продавцов и Дорожных услуг, оказанных Продавцами Клиенту в рамках агентирования Исполнителем, не оформляется и Клиенту не предоставляется.

4.3. Документом, подтверждающим количество, наименование (вид), цену и стоимость Товара приобретенного Клиентом у Исполнителя, Товара ТРК, полученного Клиентом у Продавцов в рамках агентирования, а также объем, перечень (вид), цену и стоимость Дорожных услуг, Сервисных услуг и агентских услуг, оказанных Клиенту Исполнителем, Дорожных услуг оказанных Клиенту Продавцами в рамках агентирования, а также количество и стоимость подлежащей возмещению Клиентом стоимости изготовления Карт является реестр операций по Картам.

Клиент имеет право предоставлять Исполнителю письменные мотивированные возражения к реестру операций по Картам в срок до 28 (Двадцать восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

В случае неполучения от Исполнителя реестра операций по Картам в срок до 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Клиент обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление в срок не позднее 28 (Двадцать восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

Не предоставление Клиентом Исполнителю мотивированных возражений к реестру операций по Картам или уведомления о неполучении от Исполнителя реестра операций по Картам в сроки, указанные в настоящем пункте, свидетельствует о согласии Клиента с данными, содержащимися в реестре операций по Картам.

4.4. Клиент обязан обеспечить подписание, возврат и получение Исполнителем первичных бухгалтерских документов в срок не позднее 10 (Десятого) числа месяца следующего за отчетным, либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания первичных бухгалтерских документов.

В случае неполучения от Исполнителя первичных бухгалтерских документов в срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Клиент обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление в срок не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В этом случае Клиент обязан обеспечить подписание, возврат и получение Исполнителем первичных бухгалтерских документов в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения первичных бухгалтерских документов от Исполнителя, либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания первичных бухгалтерских документов.

В случае неполучения Исполнителем подписанных Клиентом первичных бухгалтерских документов, или уведомления Клиента о неполучении от Исполнителя первичных бухгалтерских документов, или мотивированного отказа Клиента от подписания первичных бухгалтерских





документов в сроки, указанные в настоящем пункте, первичные бухгалтерские документы считаются подписанными в редакции Исполнителя, а Товары поставленными/Дорожные услуги оказанными в количестве/объеме, указанных в первичных бухгалтерских документах.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КЛИЕНТОМ ТОВАРОВ И/ИЛИ ДОРОЖНЫХ УСЛУГ У ИСПОЛНИТЕЛЯ, ТОВАРОВ ТРК И/ИЛИ ДОРОЖНЫХ УСЛУГУ ПРОДАВЦОВ**

5.1. Для получения Товаров и/или Дорожных услуг у Исполнителя Держатель Карты обязан предъявить Карту оператору Торговой точки и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

Наименование (вид) и количество Товара, дата и место поставки (Торговая точка) Товара Исполнителем Клиенту определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно перед получением Товара, исходя из наличия Товаров, имеющихся в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

Перечень (вид) и объем Дорожных услуг, срок и место оказания (Торговая точка) Дорожных услуг Исполнителем Клиенту, объект, в отношении которого должны быть оказаны Дорожные услуги определяются Сторонами на основании устного задания, не требующего письменного доказательства, подаваемого Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно перед началом оказания Дорожных услуг, исходя из перечня (вида) Дорожных услуг, оказываемых в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

5.2. Для получения Товаров ТРК и/или Дорожных услуг у Продавцов в рамках агентирования Держатель Карты обязан предъявить Карту Продавцу и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

Наименование (вид) и количество Товара ТРК, дата и место передачи (Торговая точка) Товара ТРК Продавцом Клиенту определяются на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты Продавцу, непосредственно перед получением Товара ТРК у Продавца, исходя из наличия Товаров ТРК, имеющихся у Продавца в Торговой точке, графика работы Торговой точки Продавца.

Перечень (вид) и объем Дорожных услуг, срок и место оказания (Торговая точка) Дорожных услуг Продавцом Клиенту, объект, в отношении которого должны быть оказаны Дорожные услуги определяются на основании устного задания, не требующего письменного доказательства, подаваемого Держателем Карты Продавцу, непосредственно перед началом оказания Продавцом Дорожных услуг Клиенту, исходя из перечня (вида) Дорожных услуг, оказываемых Продавцом в Торговой точке, графика работы Торговой точки Продавца.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее Карту и осуществившее действия, указанные в п.п. 5.1. 5.2. настоящего договора, при условии принятия Карты Оборудованием и совершения операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем Товаров и/или Дорожных услуг.

Исполнитель не несет ответственности за передачу Исполнителем Товаров/оказание Дорожных услуг, а также за передачу Продавцом Товаров ТРК/оказание Дорожных услуг лицу, неправомерно завладевшему Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте.

Исполнитель не несет ответственности за передачу Исполнителем Товаров/оказание Дорожных услуг, а также за передачу Продавцом Товаров ТРК/Оказание Дорожных услуг лицу, неправомерно завладевшему Картой, в течение 24 часов с момента получения от Клиента письменной заявки на блокировку Карты и/или в течение 24 часов с момента блокировки Карты Клиентом через Личный кабинет.

Отпуск Товаров/оказание Дорожных услуг Исполнителем, а также отпуск Товаров ТРК/оказание Дорожных услуг Продавцом любому предъявителю Карты, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Исполнителем обязательств по поставке Товаров и/или оказанию Дорожных услуг, а также надлежащим исполнением Продавцом обязательств по поставке Товаров ТРК и/или оказанию Дорожных услуг со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на Товары, приобретенные Клиентом у Исполнителя и/или

Акта оказанных Исполнителем Дорожных услуг и/или товарной накладной на Товары ТРК, полученные Клиентом у Продавцов в рамках агентирования и/или Акта оказанных Продавцами Клиенту Дорожных услуг в рамках агентирования, оплатой полученных Товаров/оказанных Дорожных услуг и т.д.)

5.4. Для получения Товаров и/или Дорожных услуг в рамках настоящего договора Держатели Карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение Товара и/или Дорожных услуг.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КЛИЕНТОМ ТОВАРОВ И/ИЛИ ДОРОЖНЫХ УСЛУГ У ИСПОЛНИТЕЛЯ, ТОВАРОВ ТРК И/ИЛИ ДОРОЖНЫХ УСЛУГ У ПРОДАВЦОВ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЯЗИ В ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ**

6.1. В случае отсутствия связи с Оборудованием в Торговой точке отпуск Товаров, за исключением Товаров ТРК, и оказание Дорожных услуг Исполнителем не производится.

В случае отсутствия связи с Оборудованием в Торговой точке оказание Дорожных услуг Продавцами не производится.

6.2. В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Клиенту Товаров ТРК Исполнителем осуществляется на сумму, не превышающую 5 000,0 (Пять тысяч) рублей с использованием одной Карты.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Клиенту Товаров ТРК Продавцами осуществляется не более двух раз с использованием одной Карты, при этом за один раз Клиентом не может быть получено более 50 литров Товара ТРК.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Клиенту Товаров ТРК Исполнителем и/или Продавцами осуществляется без учета лимитов Карт, указанных в Заявке и/или установленных Клиентом через Личный кабинет в порядке, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего договора.

В случае отсутствия связи в Торговой точке Исполнитель обязан обеспечить невозможность отпуска Товаров ТРК по Карте в срок не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента блокировки соответствующей Карты Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего договора.

В случае отсутствия связи в Торговой точке Исполнитель обязан обеспечить возможность отпуска Товаров ТРК по Карте в срок не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента разблокировки соответствующей Карты Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего договора.

6.3. Информация о получении Клиентом Товаров ТРК в off-line режиме заносится в Систему «Процессинг» после предъявления Клиентом соответствующей Карты Оборудованию в любой Торговой точке, в которой связь установлена либо после получения Исполнителем соответствующей информации из Оборудования при техническом обслуживании Оборудования.

6.4. После занесения информации о получении Клиентом Товаров ТРК в off-line режиме в Систему «Процессинг» Клиент имеет право на получение Товаров ТРК в off-line режиме в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего договора.

## **6А. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КЛИЕНТОМ КАРТЫ В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ**

6А.1. Месяц/год окончания технологического срока действия Карты указывается на Карте. Карта работоспособна до завершения месяца/года, указанного на Карте.

После истечения технологического срока действия Карты получение Клиентом Товаров с использованием соответствующей Карты невозможно.

6А.2. Клиент обязан в срок не ранее чем за 3 (Три) месяца и не позднее чем за 1 (Один) месяц до истечения технологического срока действия соответствующей Карты обратиться к Исполнителю с письменным Заявлением, оформленным по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему договору, и получить новую Карту в офисе продаж Исполнителя, согласованном Сторонами.

Передача новой Карты в указанном случае оформляется Актом приема-передачи новой Карты/новых Карт в связи с истечением технологического срока действия, подписываемым Сторонами.

Расходы Исполнителя на изготовление новой Карты включены в цену Товаров.

6А.3. Стороны пришли к соглашению не применять положения п. 9.4. настоящего договора в отношении новой Карты, полученной Клиентом у Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего договора.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты (или исполнения иного действия) либо указывает срок оплаты, не одобренный Исполнителем, претензия не считается удовлетворенной.

8.5. При не достижении согласия, а именно: при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. настоящего договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном

уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора: (495) 984 54 56, официальный сайт [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в действие с даты подписания настоящего договора обеими Сторонами и заключен сроком на 5 (Пять) лет.

10.2. Стороны пришли к соглашению считать настоящий договор расторгнутым в случае неполучения Клиентом Товаров/Дорожных услуг по настоящему договору с использованием Карт в течение 6 (Шести) месяцев.

Документом, подтверждающим неполучение Клиентом Товаров/Дорожных услуг по настоящему договору с использованием Карт в течение 6 (Шести) месяцев является выписка из Системы «Процессинг».

При расторжении настоящего договора в соответствии с условиями настоящего пункта соглашение о расторжении настоящего договора Сторонами не подписывается, а настоящий договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой истечения срока, указанного в настоящем пункте.

10.3. Стороны имеют право на внесудебный односторонний отказ от настоящего договора (исполнения настоящего договора) полностью.

Предоставленное настоящим договором право на внесудебный односторонний отказ от настоящего договора (исполнения настоящего договора) полностью должно быть осуществлено Стороной, отказывающейся от настоящего договора (исполнения настоящего договора) путем письменного уведомления другой Стороны об отказе от настоящего договора (исполнения настоящего договора) полностью.

Настоящий договор прекращается через 30 календарных дней с момента получения данного уведомления, при этом соглашение о расторжении настоящего договора Сторонами не подписывается, а настоящий договор считается прекращенным с даты, следующей за датой истечения срока, указанного в настоящем пункте.

Стороны не имеют права на односторонний отказ от настоящего договора (исполнения настоящего договора) частично

10.4. Стороны пришли к соглашению, что право (требование), принадлежащее на основании настоящего договора, не может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования).

В случае передачи другому лицу права (требования), принадлежащего на основании настоящего договора (уступка требования), должник считается уведомленным о переходе права с момента, когда оригинал соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом, доставлен или считается доставленным по адресу места нахождения, указанному в настоящем договоре.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель имеет право перечислять денежные средства, перечисленные Клиентом в порядке предварительной оплаты по настоящему договору, по требованию компетентных органов.

10.6. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору и направленные по адресу и/или почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора, считаются направленными надлежащим образом.

Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по адресу и/или почтовому адресу, указанному в разделе 11 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора, не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

Изменение места нахождения и/или адреса и/или почтового адреса оформляется соответствующим дополнительным соглашением к настоящему договору.

10.7. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего договора не влечет признания недействительным настоящего договора в целом.

10.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 11.1. Исполнитель:

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### 11.2. Клиент:

Наименование: АО «Русагротранс»

ИНН: 7701810253

КПП: 775050001

ОГРН: 5087746484140

Место нахождения: 105066, г. Москва,  
ул. Нижняя Красносельская, 40/12, корпус 12,  
этаж 3, офис 303

Почтовый адрес: 107014, г. Москва, ул. 2-ая  
Боевская, д. 3

Р\с 40702810500030004468

Банк: ПАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел. (495) 984-54-56

## ПОДПИСИ СТОРОН:

### От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

### От Клиента:

Генеральный директор АО «Русагротранс»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Хегай

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Форма Заявки**

Начало формы -----

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент» просит  
ООО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» выдать Карты по  
договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – договор) согласно нижеприведенной  
таблице:

**1. Заявка на Карты**

Общее количество Карт	
-----------------------	--

2. Настоящей Заявкой Клиент уведомляет Исполнителя о намерении/отсутствии намерения  
получать в рамках настоящего договора Товары НТУ у Исполнителя с использованием Карт.

**От Клиента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание формы -----

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

**От Клиента:**

Генеральный директор АО «Русагротранс»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Хегай

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Русагротранс» (сокращенное наименование – АО «Русагротранс»), именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Хегай Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее, совместно именуемые Стороны, подписали настоящее Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – договор) о нижеследующем:

1. Оплата по договору.

Клиент производит оплату стоимости Товаров, Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентского вознаграждения, а также перечисление денежных средств для исполнения Исполнителем поручения по приобретению Товаров и/или Дорожных услуг у Продавцов в порядке постоплаты/предварительной оплаты.

(ненужное удалить)

Отпуск Товаров и/или оказание Дорожных услуг Исполнителем, оказание Сервисных услуг, приобретение у Продавцов для Клиента Товаров и/или Дорожных услуг осуществляется Исполнителем с учетом баланса Аналитического счета.

Денежные средства Клиента, полученные в порядке предварительной оплаты, считаются полученными в оплату стоимости Товаров, Дорожных услуг, Сервисных услуг, приобретаемых на территории Российской Федерации. Оплата стоимости Товаров и Дорожных услуг, приобретаемых Исполнителем в интересах Клиента за пределами Российской Федерации, производится Исполнителем из средств, перечисленных Клиентом в оплату стоимости Товаров, Дорожных услуг, Сервисных услуг, приобретаемых на территории Российской Федерации по мере совершения указанных операций. Из этих же средств удерживается агентское вознаграждение за совершение операций, предусмотренное п. 3.2. договора.

Стороны признают, что Система «Процессинг» допускает возникновение задолженности Клиента по договору, справочная информация о которой отражается на Аналитическом счете.

В случае возникновения задолженности Клиента по договору, Исполнитель выставляет Клиенту счет на оплату задолженности по договору.

Клиент обязан оплатить счет, выставленный Исполнителем в соответствии с условиями настоящего пункта в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения указанного счета от Исполнителя.

До окончания срока действия договора возврат денежных средств Клиенту, перечисленных Клиентом в оплату Товаров и/или Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентского вознаграждения, а также денежных средств, перечисленных Клиентом для исполнения Исполнителем поручения по приобретению Товаров и/или Дорожных услуг у Продавцов Исполнителем, не производится

В случае нарушения Клиентом сроков оплаты счетов Исполнителя, выставленных в соответствии с настоящим пунктом, Исполнитель имеет право заблокировать обслуживание Карт без предварительного уведомления Клиента.

2. Порядок определения цены Товаров ТРК, приобретаемых Клиентом у Исполнителя.

Цена Товаров ТРК, приобретаемых у Исполнителя и получаемых Клиентом в Торговых точках устанавливается Исполнителем исходя из объема Товаров ТРК, приобретенных Клиентом у Исполнителя за отчетный месяц, включает НДС 20% и составляет:

Объем Товаров ТРК,	Цена 1 литра Бензина Аи-95	Цена 1 литра ДТ Исполнителя,
--------------------	----------------------------	------------------------------

приобретенных Клиентом у Исполнителя за отчетный месяц	Исполнителя, руб. (с учетом НДС 20%)	руб. (с учетом НДС 20%)
На дату подписания Договора		
до 1 000 литров	Цена за каждый литр Бензина устанавливается Исполнителем и указывается на стеле Торговой точки	Цена за каждый литр ДТ устанавливается Исполнителем и указывается на стеле Торговой точки
от 1 001,00 до 3 000,99 литров	Цена устанавливается меньше цены Бензина, указанной на стеле Торговой точки на _____ % за каждый литр Бензина	Цена устанавливается меньше цены Бензина, указанной на стеле Торговой точки на _____ % за каждый литр ДТ
от 3 001,00 до 6 000,00 литров	Цена устанавливается меньше цены Бензина, указанной на стеле Торговой точки на _____ % за каждый литр Бензина	Цена устанавливается меньше цены Бензина, указанной на стеле Торговой точки на _____ % за каждый литр ДТ

3. Порядок определения цены Товаров НТУ, приобретаемых Клиентом у Исполнителя.

Цена Товаров НТУ, приобретаемых у Исполнителя устанавливается меньше цены Товаров НТУ, указанной в Торговой точке на 10 (Десять) процентов и включает НДС 20%.

3.1. Стоимость услуг мойки автомобилей на дату подписания Договора					
№ пп	Наименование услуги	Стоимость услуги за единицу, руб., с НДС			
		Toyota Camry	AUDI A8, Hyundai Genesis	Infiniti Q70	Hyundai H1
1	2	3	4	5	6
1.	Наружная мойка кузова (бесконтактная, включая: кузов, коврики, пороги).				
2.	Комплексная мойка (наружная мойка кузова, протирка стекол внутри салона, уборка пылесосом, протирка пластиковых и кожаных поверхностей влажной тканью).				
3.	Уборка салона пылесосом				
4.	Стекла (обработка средством для очистки стекол внутри салона)				
5.	Очистка пластиковых и кожаных поверхностей				
6.	Нанесение восстановительных, защитных и консервирующих покрытий (без стоимости мойки кузова):				
6.1.	Осушающий воск				
6.2.	Гидрофобный полимер				
7.	Услуги химчистки салона:				
7.1.	Полная (включая комплексную мойку)				
7.2.	Полы				
7.3.	Потолок				
7.4.	Багажник				
7.5.	Сиденье велюр (1 шт. )				



7.6.	Сиденье кожа (1 шт.)				
7.7.	Дверь (1 шт. )				
7.8.	Химическая чистка ворсяных ковриков (1 шт.)				
7.9.	Химчистка диска (1 шт.)				

4. Периодичность оформления отчетных документов.

Исполнитель в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным обязан оформить и направить в адрес Клиента отчетные документы.

Отчетные документы, направляемые Исполнителем в адрес Клиента, предоставляются за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

5. Порядок оплаты Товаров и/или Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентского вознаграждения Исполнителя, возмещение стоимости Товаров и/или Дорожных услуг Продавцов.

Исполнитель не выставляет Клиенту счета на оплату стоимости Товаров и/или Дорожных услуг, Сервисных услуг, агентского вознаграждения Исполнителя, возмещение стоимости Товаров и/или Дорожных услуг Продавцов.

Периодичность внесения и сумма денежных средств, перечисляемая Клиентом в порядке предварительной оплаты стоимости Товаров и/или Дорожных услуг, приобретаемых Клиентом у Исполнителя, Сервисных услуг, агентского вознаграждения Исполнителя, а также для исполнения Исполнителем поручения по приобретению Товаров и/или Услуг у Продавцов, определяется Клиентом самостоятельно.

7. Стороны признают, что Система «Процессинг» допускает возникновение задолженности Клиента по договору за Сервисные услуги и/или агентские услуги Исполнителя.

В случае возникновения задолженности Клиента за Сервисные услуги и/или агентские услуги Исполнителя, Исполнитель имеет право удержать сумму задолженности за Сервисные услуги и/или агентские услуги Исполнителя из любого платежа, перечисленного Клиентом по договору, после возникновения задолженности Клиента за Сервисные услуги и/или агентские услуги Исполнителя.

8. В случае возникновения обязанности Клиента по договору возместить Исполнителю стоимость изготовления Карты, Исполнитель имеет право удержать стоимость изготовления Карты из любого платежа, перечисленного Клиентом по договору.

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**От Клиента:**

Генеральный директор АО «Русагротранс»

\_\_\_\_\_ В.Н. Хегай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Форма Заявления о выдаче новой Карты /новых Карт  
в связи с истечением технологического срока действия**

Начало формы \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выдаче новой Карты /новых Карт  
в связи с истечением технологического срока действия**

В соответствии с разделом 6А. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) \_\_\_\_\_, просит выдать 1 (Одна) новую Карту/новых Карт в связи с истечением срока действия следующей Карты/следующих Карт:

№№	Номер Карты	Месяц/год окончания технологического срока действия Карты

**От Клиента:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание формы \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**От Клиента:**

Генеральный директор АО «Русагротранс»

\_\_\_\_\_ В.Н. Хегай

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_